



स्वावलम्बन लघुवित वितीय संस्था लि.

केन्द्रीय कार्यालय, बालुवाटार, काठमाडौं
फोन नं.: ०१-८८३४२२९/२२, फैक्स: ०१-८८४९५२५

करारमा आवश्यकता सर्वबन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशन मिति : २०७६/०५/१६)

यस वितीय संस्थालाई देहाय बमोजिम कर्मचारी आवश्यक भएकोले कुनै पनि अभियोगमा कारवाही नभएको वा चलिनरहेको इच्छुक नेपाली नागरिकले निवेदन साथ तल उल्लेखित कागजातहरु संलग्न गरी यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिनभित्र वितीय संस्थाको केन्द्रीय कार्यालय, बालुवाटार, काठमाडौंमा आइपुने गरी निवेदन दिनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। वितीय संस्थाको हितलाई ध्यानमा राखी कुनै पनि निवेदन कुनै पनि चरणमा अस्वीकृत गर्ने वा यो विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार वितीय संस्थामा सुरक्षित रहनेछ।

१.	क) पद : सूचना प्रविधि सहायक प्रबन्धक	आवश्यक संख्या : ३
	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	मान्यताप्राप्त शिक्षण संस्थावाट स्नातक सरहको BE/BSc IT/BIT/BCIS वा Equivalent Degree उत्तीर्ण गरेको।
	गर्नुपर्ने कार्यहरु	<ul style="list-style-type: none"> Operating function of MIS/IT Department Responsible over MIS/IT Management related issues of the Institution. Manage and Implementation of Web Based Centralized System, Networking and Data Migration, Data Base Administration. Assisting Head of IT under as succession plan and responsible for overall IT Management related issues in Institution. Handling web related issues. Maintaining a computer network and related computing environment including computer hardware, system software, applications and all configuration
२.	अनुभव	कम्तीमा दुई वर्षको Oracle वा MYSQL & Sql मा आधारित सफ्टवेयरमा कार्य अनुभव भएको।
३.	उमेर	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा २५ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष उमेर ननाधेको।
४.	परीक्षाको किसिम	प्रस्तुतिकरण तथा अन्तर्वार्ता।
५.	छोटो सूची प्रकाशन	प्राप्त निवेदनहरु मध्ये वितीय संस्थाले निर्धारण गरेको आधारमा छोटो सूची प्रकाशन गरिने छ। अन्तर्वार्ता तथा प्रस्तुतिकरणको लागि छोटो सूचीमा परेका उम्मेदवारलाई वितीय संस्थाको सूचना पाई र वेभ साइटमा सूचना प्रकाशन गरी जानकारी गराइने छ।
६.	आवेदन तथा परीक्षा दस्तुर	नलाग्ने।
७.	तलब तथा सुविधाहरु	वितीय संस्थाको नियमानुसार।
८.	काम गर्नुपर्ने स्थान	वितीय संस्थाको केन्द्रीय कार्यालयमा रही काम गर्ने र आवश्यकता अनुसार फिल्डमा जानुपर्ने।
९.	निवेदन साथ पेस गर्नुपर्ने कागजातहरु	दुई जना सन्दर्भ व्यक्तिको नाम सहितको विस्तृत वैयक्तिक विवरण (Bio Data), नागरिकताको प्रतिलिपि, आफ्नो शैक्षिक योग्यताका लब्धाङ्क र चारित्रिक प्रमाणपत्रहरुका प्रतिलिपि, विदेशको शैक्षिक योग्यता भए समकक्षता प्रमाणपत्र अनिवार्य पेस गर्नुपर्ने, अनुभवका प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि तथा हाल सालै खिंचिएका २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटोहरु।
१०.	अन्य	निवेदन दिएको खामको बाहिरपट्टी आवेदन गरेको पद उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

नोट : दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा सार्वजनिक विदा परेमा सो पद्धाडी कार्यालय खुले पहिलो दिन सम्म दरखास्त दिन सकिनेछ।